

Resumen Curricular

Lcdo. Rogel Avila, M.Sc

0414 - 878.89.66

rogelavila@gmail.com

DATOS PERSONALES

Apellidos y Nombres: Ávila Rogel Francisco		Estado Civil: Soltero	
C.I: V-14.422.263	Nacionalidad: Venezolano		
Fecha de Nacimiento: 04/10/1979	Teléfono: +580414-878.89.66 E-mail: rogelavila@gmail.com		
L. de Nacimiento: Cumaná – Edo. Sucre			
Profesión:	Magister en Informática Gerencial, Lcdo. en Informática, T.S.U. Informática y T.S.U. Contabilidad Computarizada con Altos Conocimientos en Computación e Informática		
Dirección: Calle Principal Casa Numero 02 Sector Santa Inés – Maturín - Edo. Monagas.			
Experiencia en el Área de Informática y Computación: 24 años (22 años en la UDO)			



ESTUDIOS REALIZADOS

Institución:	Lugar:	Grado o Año:
UNIVERSITARIA: Universidad de Oriente	Maturín Estado Monagas	Maestría en Informática Gerencial 2017 – 2020
Universidad Bolivariana de Venezuela	Maturín Estado Monagas	Licenciado en Informática 2011 - 2016
Universidad Bolivariana de Venezuela	Maturín Estado Monagas	Técnico Superior Universitario en Informática 2011 - 2014
Instituto Universitario de Tecnología Industrial “Rodolfo Loero Arismendi” (I.U.T.I.R.L.A.)	Maturín – Edo. Monagas	Técnico Superior en la Especialidad de “ Contabilidad Computarizada ” 1.998 – 2.001
SECUNDARIA: U.E. “Raimundo Martínez Centeno” Desde Primero Hasta Cuarto Año de Bachillerato.	Cariaco – Edo. Sucre	1.992-1.997
U.E. “Manuel Placido Maneiro” Titulo Obtenido: Bachiller en Ciencias	Jusepín – Edo, Monagas	1.998

EXPERIENCIA LABORAL

Empresa: Acas Consultores, R.L. Dirección: Maturín – Monagas	Cargo: Instructor de Cursos en el Área Tecnológica Teléfonos: 0412-837.31.13 Cursos de Excel, Programación WEB, Introducción al Computador, Bases de Datos, Ofimática, entre otros	2020 – 2024 Honorarios Profesionales
Empresa: Acas Consultores, R.L. Dirección: Maturín – Monagas	Cargo: Diseñador WEB y Grafico Teléfonos: 0412-837.31.13 Diseño, programación y Mantenimiento de sistema y Aula virtual Página WEB: (en producción nueva versión) www.acasconsultores.net	2020 – 2024 Honorarios Profesionales
Empresa: Inpro y Sistemas, C.A. Dirección: Maturín – Monagas	Cargo: Diseñador WEB y Grafico Teléfonos: 0412-837.31.13 www.inproysistemas.com	2016 – 2024
Empresa: Universidad de Oriente Núcleo Monagas Dirección: Urbanización Guaritos Maturín – Monagas	Cargo: Profesor de la Escuela de Ingeniería de Sistemas Teléfonos: (0291)–641.77.49	2022 hasta la actualidad
Empresa: Universidad de Oriente Núcleo Monagas Dirección: Urbanización Juanico Maturín – Monagas	Cargo: Administrador de Recursos Informáticos Profesor de la Escuela de Ingeniería de Sistemas Teléfonos: (0291)–641.77.49	03-03-2003 hasta la actualidad
Empresa: Universidad de Oriente Monagas Dirección: Urbanización Juanico Maturín – Monagas	Diseño, programación y Mantenimiento de sistema y pagina WEB Página WEB: (en producción nueva versión) www.udopostgradomonagas.com.ve/postgrado_web Sistema WEB www.udopostgradomonagas.com.ve/postgrado Manual de usuario: https://www.youtube.com/watch?v=yik0_QOhcKM&t=179s	Año 2010 hasta la actualidad
Empresa: Fundaudo Monagas Dirección: Sector Centro Maturín – Monagas	Diseño, programación y Mantenimiento de la página www.fundaudomonagas.net	Año 2013 - 2019 Pág. Inactiva Honorarios Profesionales
Empresa: Universidad de Oriente Núcleo Monagas Dirección: Urbanización Juanico Maturín – Monagas	Cargo: Supervisor Teléfonos: (0291) – 641.77.49	Desde 2001 Hasta 2003 Honorarios Profesionales
Empresa: Universidad de Oriente Núcleo Monagas Dirección: Urbanización Juanico Maturín – Monagas	Cargo: Pasante del Departamento de Postgrado. Teléfonos: 0291 – 641.77.49	Desde 2001 Hasta 2001
Empresa: Videos Hecmar C.A. Dirección: Calle Juncal, campo Ayacucho, Jusepín – Edo. Monagas.	Cargo: Encargado y Asesor Técnico Computarizado Teléfonos: (0414) 772.72.89	Desde 1998 Hasta 2001

CURSOS Y TALLERES REALIZADOS

Nombre Curso o Taller	Institución	Duración - Año
Diplomado de Docencia Universitaria con Enfoque por Competencia	Universidad de Oriente – Centro de Postgrado	220 horas Agosto 2023 Febrero 2024
Diplomado de Formación y Actualización Docente (Componente Docente)	Universidad de Oriente – (CURFAD)	220 horas Agosto 2020 Febrero 2021 Calificación 08 de 10
Inteligencia Emocional y Desarrollo Profesional	Universidad de Oriente – Centro de Postgrado	32 Horas 16, 17 y 18 de Diciembre de 2013
Taller II Jornadas de exposiciones para el uso de las tecnologías de información libre	Universidad Bolivariana de Venezuela,	05 y 06 de noviembre de 2012, Duración 16 horas.
Ms. Project – Control de Proyectos	Fundación para la Promoción y Desarrollo de la Universidad de Oriente	02 y 03 de Junio de 2012, 16 Horas
CNNA Exploration 4.0 Conceptos Básicos de Networting,	Cisco – Academia Local UDO	Enero – Marzo 2012, 72 Horas
Secretariado Ejecutivo Computarizado	Universidad de Oriente	11 de febrero al 12 de agosto de 2011 230 Horas
Taller 1eras Jornadas de exposiciones para el uso de las tecnologías de información libre,	Universidad Bolivariana de Venezuela,	06 y 07 de octubre de 2011, Duración 16 horas.
Taller de Instalación de la Metadistribución Canaima GNU/Linux.	Universidad Bolivariana de Venezuela,	06 y 07 de octubre de 2011, Duración 16 horas.
Curso de CURSO FUNDAMENTOS de SISTEMA OPERATIVO y RED WINDOWS 2003	INPRO Y SISTEMAS, Maturín Monagas,	40 horas , Noviembre de 2008.
Curso de Redes Informáticas	Sugesin, C.A. Maturín - Monagas,	48 horas , Noviembre de 2008.
DREAMWEAVER CS3,	INSTITUTO GALA, CARACAS.	24 horas, rendimiento 97,5%, agosto de 2008.
Taller Nacional de la Republica Bolivariana de Venezuela	“Creación de Capacidad para participación efectiva en el proyecto centro de intercambio de información sobre seguridad de la biotecnología”,	16 horas 5 y 6 de agosto de 2008.
JAVASCRIPT FUNDAMENTOS,	INSTITUTO GALA, CARACAS	24 horas, rendimiento 90%, agosto de 2008.
Curso de Lenguaje PHP.	Corporación parque Tecnológico de Oriente,	40 horas Abril 2008
Promotores de los Consejos Comunales	PDVSA	18-12-06
Curso de PowerBuilder 9	Universidad de Oriente Dirección de Computación Rectorado	40 horas 2005.
Curso de SQL,	Universidad de Oriente - Centro de Computación	20 Horas, 2005
Curso de Seguridad industrial,	Fundación Monagas Joven	32 Horas. 1999.
Seminario de Tecnomática 2.000	I.U.T.I.R.L.A.	1999.
Curso de Computación	Centro Tecnológico Empresarial	1mes -1998

CONOCIMIENTOS LABORALES OBTENIDOS

➤ En Computación:

✓ *Software:*

- Manejo y Mantenimiento de varios Sistemas Operativos, entre ellos: MS-DOS Versiones 3,30 y Posteriores, Windows'95, Windows'98, Windows'2000 profesional, Windows' ME, Windows'2000, Windows'2000 Server, Windows' XP, Windows' Vista, Windows' 7, Windows' 8, Windows' 10, Windows' 11, Windows'2003 Server, LINUX EN DISTINTAS DISTRIBUCIONES, UBUNTU server con LAMP, REDHAD, entre otros.
- Experiencia en el manejo de Programas de Diseño de imágenes y de páginas Web, como: Microsoft Publisher 2024, Corel Draw, Macromedia Fireworks, Macromedia Dreamweaver, Etc.
- Diseño de Presentaciones por Computadoras: Utilizando el Paquete PowerPoint Ver 2021 y Macromedia Flash
- Manejo de Diferentes Lenguajes de Programación, como, Visual Basic, PHP, CSS, HTML, entre otros.
- Manejo y Programación de Bases de Datos mediante el software: Microsoft Access Ver 2019, SQL, Oracle, entre otros.
- Analizar códigos fuentes de sistemas ya elaborados y dar sugerencias.
- Manejo de los últimos Antivirus y Paquetes de Utilidad, como son: Norton Antivirus, panda Platinum Internet Security y Titanium, Norton Utilidades, Norton Commander, McAfee Antivirus, entre otros.
- Manejo y Programación de tablas y bases de datos en Microsoft Excel, Microsoft Access, MY SQL y PowerBluider.
- Administra los servicios de información y los recursos asociados a los mismos.
- Participa en la planificación de las instalaciones, actualizaciones y ampliaciones de los recursos de informática asociados a los servicios de información.
- Evalúa el comportamiento de los servicios de información y los recursos asociados a los mismos.
- Establece mecanismos de evaluación de los servicios de información y comunicación.

13. Verifica el correcto funcionamiento de los servicios de información y comunicación. 14. Coordina la implantación de sistemas de administración, monitoreo y seguridad de los servicios de información y comunicación. 15. Administra los procesos de respaldo y recuperación de información. 16. Asesora a la unidad y demás dependencias, en la adquisición de recursos informáticos. 17. Administra los proyectos a su cargo. 18. Administra esquemas y mecanismos de seguridad de los recursos informáticos. 19. Administra los servicios prestados por los proveedores en el ámbito de su competencia. 20. Participa en el mantenimiento del inventario de los recursos de informática, bajo su responsabilidad. 21. Documenta los procesos de administración de los servicios de información y los recursos asociados a los mismos. 22. Recomienda la reparación de equipos por empresas externas cuando el caso lo amerite. 23. Cumple los lineamientos, normas y procedimientos administrativos y técnicos establecidos por la organización.
✓ Internet 1. Manejo de los diferentes Exploradores del Mercado. 2. Familiarización en la instalación y manejo de Cuentas en Internet, como: CANTV.Net, Movistar, Movilnet, Digitel, InterCable, entre otros. 3. Diseño de Páginas WEB, mediante algunos Software, como: FrontPage, Macromedia Dreamwaver, Macromedia Flash, Macromedia Fireworks, etc. 4. Experiencia en el manejo y desplazamiento por los servicios HTTP y FTP.
✓ Equipos: 1. Manejo de Impresoras Láser, Inyección de Tinta y otras; familiarizado con casi todas las marcas del mercado. 2. Instalación y manejo de Data Transfer Switch. 3. Instalación y manejo de Scanners. 4. Manejo de diferentes Cámaras Digitales, como: SONY, etc. 5. Manejo de Equipos de Proyección por computadoras. Instalación y manejo de Equipos de Impresión de Formato Ancho o Plotter.
✓ Hardware: 1. Conocimiento sobre la detección y reparación de fallas en los computadores. 2. Instalación, Reparación y Mantenimiento de todos los equipos de un Computador, como: Teclados, CPU, Impresoras, Scanners, Tarjetas de Sonido, Unidades de CD-ROM-DVD, etc. 3. Instalación de redes alámbricas e inalámbricas. 4. Instalación de Swicher, Routers Alámbricos e Inalámbricos.

RECONOCIMIENTOS y AGRADECIMIENTOS

- 2017
 - ✓ Desarrollo de un sistema de Información para el Control Académico – Administrativo en el Centro de Estudios de Postgrado de la UDO Central y todos sus núcleos.
- 2016
 - ✓ Desarrollo de un sistema de Información para el Control Académico – Administrativo en el Centro de Estudios de Postgrado de la UDO Monagas.
- 2013
 - ✓ Desarrollo de un sistema de Información para el Control Académico – Administrativo de la Escuela Pública Bolivariana Santa Inés.
- 2012
 - ✓ Taller introductorio de los sistemas operativos, Canaima Distribución GNU/LINUX y LibreOffice (Software Libre)
 - ✓ Formateo, respaldo e instalación del Sistema Operativo Canaima Distribución GNU Linux del Equipo de la Escuela Pública Bolivariana Santa Inés.
 - ✓ Revisión y mantenimiento preventivo de los equipos de computación de la Escuela Publica Bolivariana Santa Inés.
 - ✓ Desarrollo de un sistema de Información para el Control Académico – Administrativo de la Escuela Pública Bolivariana Santa Inés.
 - ✓ Organización de un compartir navideño para los niños de la Escuela Publica Bolivariana Santa Inés.
- 2011
 - ✓ Abordaje Comunitario en la Escuela Pública Bolivariana Santa Inés.
- 2008
 - ✓ Certificado por su colaboración en el Taller “Diseño Curricular por Competencia” realizado en la UDO Monagas los días 10 y 11 de abril de 2008.
 - ✓ Reconocimiento por su valiosa participación en el proceso de Inducción de nuevos ingresos de la Universidad de Oriente Núcleo

Monagas, Abril 2008.

- ✓ Agradecimiento por la desinteresada y valiosa colaboración prestada durante el desarrollo de la sesión Ordinaria del Consejo Universitario de la Universidad de Oriente, realizado el 21, 22, y 23 de mayo de 2008.
- ✓ Por su colaboración como soporte técnico durante el curso, UDO POSTGRADO MONAGAS, NORMAS INTERNACIONALES DE CONTABILIDAD (NIC) Y NORMAS INTERNACIONALES DE INFAMACIÓN FINANCIERA (NIIF), 08, 09 Y 10 DE MAYO DE 2008.
- ✓ Por su apoyo constante en la ejecución de la programación de la Coordinación de Postgrado en Ciencias Administrativas durante el periodo 2005-2008, en lo que a informática se refiere tanto en actividades administrativas como académicas, otorga: Comisión Coordinadora del Programa de Postgrado en Ciencias Administrativas. Mayo de 2008.
- ✓ Reconocimiento por la excelente labor en el área de Informática durante 5 años en el Centro de estudios de Postgrado de la Universidad de Oriente Núcleo Monagas. Junio 2008.
- ✓ Agradecimiento por la colaboración prestada en el desarrollo del PLAN OPERATIVO ANUAL 2009 (POA2009), importante para el buen funcionamiento que inciden en el logro de las actividades de la institución, PLANIFICACIÓN UDO MONAGAS, Julio de 2008.

➤ 2007.

- ✓ Agradecimiento por la desinteresada y valiosa colaboración prestada durante el desarrollo de la sesión Ordinaria del Consejo Universitario de la Universidad de Oriente, realizado el 18 de enero de 2007.
- ✓ Certificado por haber asistido al curso de Fertilidad de Suelos, Fertilizantes y Nutrición mineral de plantas en Venezuela, como apoyo técnico computarizado. Mayo de 2007
- ✓ Certificado por haber asistido al curso de Formulación y Evaluación de Proyectos en el Área Social, como apoyo técnico logístico. 05 y 06 de Mayo de 2007.
- ✓ Certificado por haber asistido al curso de Sistema Tributario, como apoyo técnico logístico. Junio de 2007
- ✓ Agradecimiento por aporte realizado durante la gestión de la Delegación de Personal en el desarrollo de las actividades de esta dependencia contribuyendo al logro de las metas propuestas. 13 de diciembre de 2007

➤ 2004.

- ✓ Reconocimiento por haber prestado colaboración como apoyo técnico computarizado durante la realización del taller "Investigación Cualitativa en Ciencias Sociales" 07, 08 y 09 de julio de 2004.
- ✓ Reconocimiento por haber asistido como apoyo técnico al taller de Medición de la pobreza con especial referencia al caso venezolano", 26, 27 y 28 de mayo de 2004.

➤ 2002.

- ✓ Por su participación como Tutor Empresarial en la XIX Jornada de Presentación de Informes de Pasantías P-02, en el IUTIRLA. Del 10 al 14 de junio de 2002.

➤ 2001.

- ✓ Reconocimiento por haber asistido al XVII Congreso Venezolano de de Entomología, en la Universidad de Oriente como Soporte Técnico en el Área de Informática, del 02 al 05 de julio de 2001.
- ✓ Reconocimiento por haber asistido al I Seminario de Planificación Agrícola Realizada en la Universidad de Oriente Núcleo Monagas, en Calidad de Asistente Técnico Computarizado. 13 y 27 de Julio de 2001.